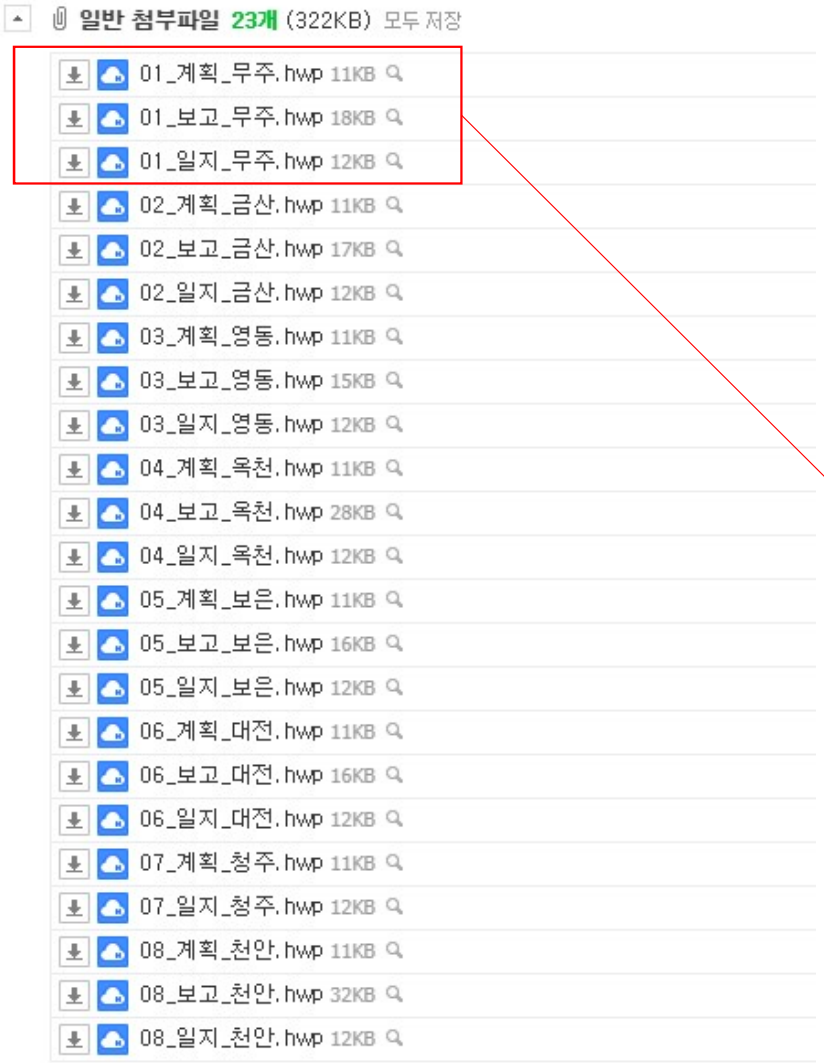
월별 보고 사항 설명드립니다.

대청호보전운동본부
1차 네트워크 활동가회의 논의사항 중
190319(화)



해당 네트워크에 맞는 파일을 다운 받아주세요

네트워크당 3개의 파일입니다.

1. **계획**
2. **보고**
3. **일지**

00 네트워크 월별 계획

세부사업명	일시	장소	내용	비고

[계획]

본부측에서 일정을 파악하는 것이 목적입니다.
최대한 간결하게 작성해주시면 됩니다.

00 네트워크 활동일지

월	일 내 용
1월	3일 [대전네트워크] 대청호직거래장터, 남선공원종합체육관 8일 [천안·아산네트워크] 운영회의, 11:00, 공간사이, 7명 9일 [영동네트워크] 운영회의, 14:00, 영동네트워크, 10명 10일 [보은네트워크] 운영회의, 12:00, 어도, 4명 12일 [금산네트워크] 운영회의, 12:00, 이재권감자탕, 10명 15일 [무주네트워크] 운영회의, 12:00, 천지가든, 12명 15일 [옥천네트워크] 운영회의, 11:00, 옥천푸드유통센터, 11명
2월	
3월	
4월	

[일지]

활동의 기록이 목적입니다.
[00네트워크] 사업명, 일시, 장소, 참여인원
위의 순으로 작성하되
내용은 적지 않으셔도 됩니다.

이장님과의 면담, 미팅, 사전협의, 답사등을
작성해주시면 감사하겠습니다.

무주

세부사업명		내 용	비고
운영회의	1 차	일 시 : 00/00(월) 00:00 장 소 : 참석자 : 00명 ( ) 내 용 :	
	2 차	일 시 : 00/00(월) 00:00 장 소 : 참석자 : 00명 ( ) 내 용 :	
	3 차	일 시 : 00/00(월) 00:00 장 소 : 참석자 : 00명 ( ) 내 용 :	
	4 차	일 시 : 00/00(월) 00:00 장 소 : 참석자 : 00명 ( ) 내 용 :	
	5 차	일 시 : 00/00(월) 00:00 장 소 : 참석자 : 00명 ( ) 내 용 :	
	6 차	일 시 : 00/00(월) 00:00 장 소 : 참석자 : 00명 ( ) 내 용 :	

[보고]

보고사항은 네트워크별로 서식을 마련했습니다.

빈칸은 삭제하지 마시고

누적하여 작성 바랍니다.

사업명 또는 회차가 잘못되었다면
연락주세요.

[계획]

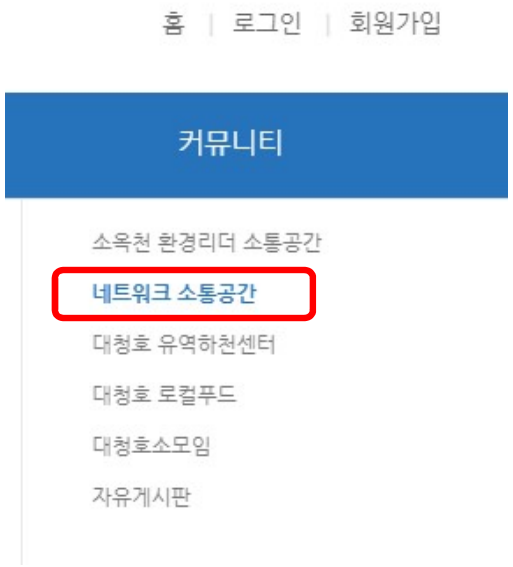
[계획] 이래도 되나 싶을 정도로 간단하게 !!

[보고]

[일지]

[보고], [일지]는 지난달 자료를 삭제하지 마시고 누적하여 작성 바랍니다.

Ex) 4월에는 3,4월의 내용을 같이 볼 수있게 해주세요.



http://www.daecheong.or.kr

홈페이지 커뮤니티>네트워크소통공간에 업로드 부탁드립니다.

업로드시
파일 제목은 변경하지
말고 보내주시면
감사하겠습니다.

파일제목 : 숫자_계획_지역
Example : 03_계획_영동
03_보고_영동
03_일지_영동

매월 5일까지 작성을 부탁드립니다.

감사합니다.