사단법인 대청호보전운동본부

수신 대청호유역내 대학 및 연구팀
(경유)
제목 대청호보전운동본부 정책연구위원회 2023년 연구과제 공모

1. 대청호보전운동에 큰 관심과 애정을 보여주심에 깊이 감사드립니다.

2. 사단법인 대청호보전운동본부는 대청호 유역에 터하고 있는 지역주민, 시민단체, 지방자치단체, 수자원공사, 금강유역환경청 등 90여개의 기관과 단체가 한마음으로 대청호의 수질개선과 생태계보전을 위하여 다양한 활동과 공동의 노력을 펼치고 있는 비영리환경단체입니다.

3. 대청호보전운동본부 정책연구위원회에서 올해 연구과제 공모를 아래와 같이 진행하오니, 내용을 참고하신 후 많은 신청을 바랍니다.

- 아 래 -

□ **신청기간** : 2023년 2월 28일 ~ 3월 15일
□ **공모심사** : 2023년 3월 20일 ~ 3월 22일
□ **연구기간** : 2023년 4월 01일 ~11월 30일
□ **신청자격** : 법인격을 갖춘 기관 및 단체 또는 박사학위소지자로 5년이상 관련경력 유경험자
□ **제출서류** : 사업제안서(계획서) 1부, 고유번호증사본 1부, 단체소개서 1부(경력증명)
□ **제 출 처** : 대청호보전운동본부 사무처 (☎042-930-7340,1)
(주소) 대전광역시 대덕구 미호동 632-11(34316)
(이메일) dch2004@naver.com / (홈페이지) www.daecheong.or.kr

※ 첨 부 : 1. 연구과제공모신청안내 2. 연구용역과업지시서
3. 연구실행계획 및 예산서 작성기준 4. 연구계획서 서식

(사)대청호보전운동본부 이사장

담당 **김재곤 부장** 사무처장 **임정미** 이사장 **오용준**
협조
시행 대청 2023-4 (2023. 02. 28) 접수
(34316) 대전광역시 대덕구 미호동 632-11 / http://www.daecheong.or.kr
전화 042-930-7340,1 전송 042-930-7342 / dch2004@naver.com / 공개

※ 첨부 1

정책연구위원회 연구과제공모 신청안내

1. 일정

가. 신청기간 : 2023년 2월 28일 ~ 3월 15일
나. 공모심사 : 2023년 3월 20일 ~ 3월 22일
나. 결과발표 : 2023년 3월 24일(금)
라. 협약 및 착수보고회 : 2023년 3월 29일(예정, 조정가능)

2. 연구사업기간 : 2022년 4월 01일 ~ 11월 30일

3. 응모자격

가. 법인격을 갖춘 기관 및 단체
나. 별도 연구조직을 갖춘 연구팀
다. 박사학위소지자로, 5년이상 관련분야 연구경력 유경험자
라. 운동본부 사업을 하고 있는 참가단체는 제외

4. 연구사업공모

가. 신청기한
① 2023년 3월 15일까지
② 신청마감일이 지난 공모신청서는 접수하지 않음.
나. 제출 및 문의처
① 대청호보전운동본부 (대전광역시 대덕구 미호동 632-11)
② 전화 042-930-7340.1 팩스 042-930-7342 이메일 dch2004@naver.com
다. 접수방법 : 우편접수 및 이메일 접수
(우편접수는 마감일까지 운동본부 도착분에 한하여 유효)
라. 제출서류
① 고유번호증 사본 1부 ② 사업계획서 1부
③ 단체소개서 1부 ④ 유사사업 수행경력이 있을시 그 내용 첨부

5. 연구내용

가. 지원사업비 : 20,000천원
나. 공모영역
- 과업지시 : 대청호 수질개선 및 생태계보전운동의 발전방향 연구
(대청호보전운동의 과거 20년, 미래20년의 로드맵 구축)
[첨부2] 과업지시서 참고

6. 선정절차

가. 선정방법 : 정책연구위원회 심사위원회에서 선정
나. 선정발표 : 홈페이지에 공지(제출된 서류는 반환치 않음)

※ 첨부 2

연구용역 과업지시서

『대청호보전운동본부 사업영역 발굴 연구 및 대청호 활성화 포럼』
(대청호보전운동의 중장기 발전 로드맵 구축 연구 후속과제)

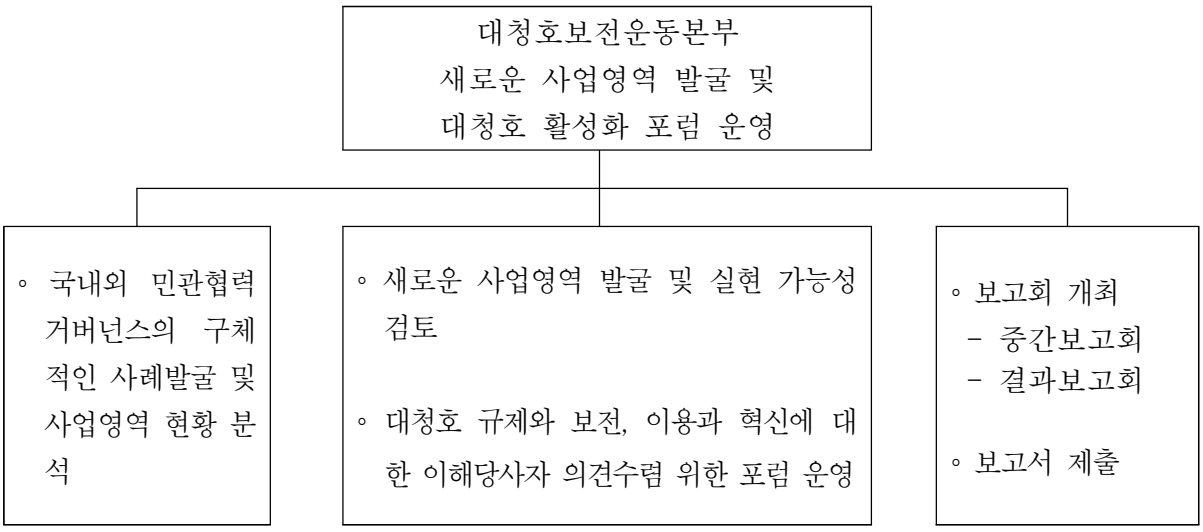
□ 연구목적

○ 2002년 창립한 (사)대청호보전운동본부는 대청호 유역의 비점오염원 관리방안 연구와 실천가능한 수질개선방안 제시, 홍수조절지 오염원 저감 방안 제시 등 연구 활동을 기반으로, 대청호 특별대책지역 전반의 이용 및 관리실태를 파악하여, 대청호 유역내 오염 현황, 저감 가능한 지점과 수질개선에 필요한 현실적인 정책 수단을 강구하며 대청호 상하류 상생발전 및 민관협치를 기반으로 정책개발은 물론 다양한 활동을 추진해 왔음.

○ 대청호보전운동본부의 지난 20년 활동을 진단하고 향후 활동을 기획할 수 있는 중장기 발전 로드맵이 2022년 구축된 이후 구체적인 사업영역 발굴이 필요함에 따라 연속적인 연구과제의 필요성이 제기됨

○ 이에 따라 기 연구된 중장기 발전 로드맵을 토대로 새로운 사업과 활동영역을 발굴하고 실현가능성을 검토하여 대청호에 대한 다양한 시각을 점검하고 활용가치를 높이기 위한 대청호 활성화 포럼 운영을 통해 대청호를 바라보는 다양한 의견을 분석하는 가운데 조직활성화를 도모하며 대청호보전운동을 국내외 널리 홍보하고자 함.

□ 연구목표



□ 연구내용

가. 연구기간

2023. 04. 01. ~ 2023. 11. 30.(8개월간)

나. 연구내용

○ 국내외 댐주변지역 활동사례 현황조사
○ 대청호권역내 각종 다양한 시설에 대한 활용 실태조사
○ 각종 체험프로그램 실태조사
○ 소유역거버넌스 운영의 지속가능성 검토 및 활동영역 검토
○ 비점오염원 저감 위한 각종 사업 영역 발굴 및 실현가능성 검토
○ 민관이 참여하는 대청호 활성화 위한 포럼 운영 통해 이해당사자 의견수렴
○ 연구보고서 제출

다. 연구수행방법

1) 사업목적의 달성방법

- 본 연구의 목적을 달성하기 위하여 기 연구된 '대청호보전운동의 중장기발전 로드맵'을 토대로 국내외 활동사례를 분석하여 새로운 사업영역을 발굴한다.
- 대청호 활성화 포럼 운영을 통해 대청호를 바라보는 다양한 시각과 의견을 수렴하는 가운데 실현 가능한 새로운 사업영역을 발굴, 지역네트워크사업에 적용한다.

2) 목적달성을 위한 활용기법

- 본 연구의 목적 달성을 위하여 자료조사, 주민간담회, 현장 조사가 진행되기 이전에 정책자문위원회 및 관련 전문가 및 참여 연구자들과 함께 자문 및 연구진회의를 개최한다. 또한, 중간 보고회 및 최종 보고회를 전후로 하여 연구의 목적 달성에 대한 평가회의를 추진하도록 한다.
- 국내외 사례 자료조사 결과와 대청호보전운동본부 지역네트워크에서 선정된 제반 사업에 대해 면밀한 검토를 진행한다. 전체평가회의는 객관적 평가가 진행될 수 있도록 정책연구위원회 정례회의를 통해 참가하도록 하고, 현장의 목소리를 반영하기 위해 대청호 활성화 포럼을 실시한다.

□ 연구기간 : 2023. 4 ~ 2023. 11

□ 연구비용 : 20,000천원

□ 기대효과

가. 국내외 거버넌스 활동 분석 통해 대청호보전 위한 새로운 사업아이템 발굴, 사업에 적용
나. 대청호 활성화 포럼을 통해 다양한 현장의 목소리 청취, 이해당사자 의견 수렴
다. 결과보고회를 통해 대청호의 현명한 이용과 관리방안 제시
라. 대청호수질개선을 위한 효율적이고 발전적인 사업 추진으로 대청호유역 통합물관리 기여

※ 첨부 3

연구실행계획 및 예산서 작성 기준

1. 연구비의 집행

- 운동본부 사무처에 연구사업 관리 통장사본 제출
- 사업비는 2회에 나눠서 집행, 선급금(70%), 중간평가 후 (30%) 지급
- 협약 위반 사업집행이나 집행잔액에 대해서는 환수 조치
- 사업의 중도포기 및 미진행의 경우, 사업비 전액 반납 원칙

2. 연구비의 지출방식

- 대부분의 지급은
  - ▸금융기관의 예금계좌에 입금
  - ▸단체 명의 카드결재 통한 결제 : 지급내용(금액, 거래처 등)의 명확성 필요
- 모든 영수증은 세금계산서, 신용카드 영수증, 금전등록기 영수증을 원칙으로 함. 신용카드를 사용할 수 없는 간이사업장의 경우 간이영수증 사용 가능하나, 간이사업자임을 증명하는 증빙서류 첨부. 간이영수증은 절대 남발되지 않도록 유의)
- 개인에게 지급되는 인건비, 강사비, 토론비의 경우 125,000원 이상의 경우 원천징수 의무화, 통장 입금과 본인서명 영수증을 함께 첨부

3. 항복별 산출내역 작성기준

(1) 홍보비 ▸ 현수막 : 5m*90cm기준 30,000원 원칙으로 한다.

(2) 교통비

- ▸ 출장비의 산정은 교통비, 식비, 숙박비 등으로 나눈다.
- ▸ 교통비
  - ・차량소지자 : 왕복이동거리에 따른 차등적용
    (50Km이하: 1만원, 50~100km: 2만원, 100~200Km: 3만원, 200Km이상 : 4만원)
  - ・대중교통이용자 : 실비지급
- ▸ 식 비 : 출장기간에 따라 차등지급하며, 1인 1회당 10,000원 이하 지급
- ▸ 숙박비 : 1일당 3만원, 출장기간에 따라 차등지급
- ▸ 강사 및 토론자의 교통비 : 보통 KTX열차 기준, 현지교통비 3만원 이하 지급
- ▸ 출장보고서(육하원칙) 증빙 필수사항임

(3) 인건비

▸ 강사비 150,000원 이하(시간에 따라 조정가능)

ex:2시간이내 150,000원/ 1시간추가 50,000인상 가능/ 지역별 적정수준 고려

▸ 보조강사비 50,000원(시간에 따라 조정 가능-시간당 20,000인상가능/적정수준)

원고료 원고지 1매 4,000원 이하(A4 기본 5장이내 50,000원

▸ 토론비 100,000원 이하

▸ 발제비, 좌장 200,000원 이하

(4) 회의비

▸ 회의후 식대지급의 경우 지출결의서에 회의내용 상세히 기재, 사업과 관련없는 식대는 지출 불가

▸ 회의사진 첨부된 회의보고서(육하원칙) 증빙 필수사항임

4. 연구과제보고

- 중간보고서는 8월 정해진 기일까지 사무처에 제출(중간보고서 제출기한 엄수, 제출여부에 따라 2차 사업비 지급여부가 판단됨)
- 중간보고서에는 향후 계획을 상세히 표기해야 함.
- 결과보고서는 12월 15일까지 사무처에 제출
  (기한 필히 엄수, 결산보고서, 증빙서류, 연구보고책자 등 원본 제출)
- 추진실적 작성시 사업내용, 일시, 장소, 참석자, 논의내용, 결과를 세부적으로 작성.

5. 행사 및 연구과제진행시 외부에 게재하는 주최단체 표기

- 주최 : (사)대청호보전운동본부 정책연구위원회 - 주관 : 사업 주관 단체
- 외부기관단체의 경우 후원부분에 대청호보전운동본부를 반드시 명시
- 현수막, 책자, 자료집, 현수막 등 일체의 홍보물에 적용

6. 연구계획서 수정 등에 관한 사항

- 사업계획이 중도에 수정이 되는 경우는 필히 사무처와 협의해야 함. 공문서를 제출하여 정책연구위원회 의결 후 수정완료됨.

※ 첨부 4

연 구 계 획 서

Ⅰ. 연구개요

1. 연구명 :

2. 연구주관 단체현황

단 체 명		대표자명	
단체주소			
전화번호		팩스번호	
E-메일 주소		홈페이지	
단체연혁	- - - - - - - -		
회원현황			
수질보전 활동 추진실적			

3. 인적구성 (각각 연락처 필히 기재)

- 연구책임자 :
- 연 구 원 :
- 자문위원회 :

4. 연구목적 :

※ 신청사업의 취지를 서술식 기재

5. 연구목표 :

※ 구체적인 목표가 들어날 수 있도록 기재

6. 연구내용

가. 연구대상 : ※ 해당사업에 포함되는 지역 등을 상세히 기재

나. 연구내용 : ※ 추진할 사업의 세부내용과 사업량 등을 상세히 기재

다. 총사업비 :

라. 연구기간 : 20 . . . ~ 20 . . . (개월간)

마. 연구수행방법 :

1) 사업목적의 달성방법

※ 해당사업의 대상계층 및 지역, 물적제공, 지식변화, 사업목적 등을 설정하게된 배경과 구체적인 달성방안 기재

2) 목적달성을 위한 활용기법

※ 사업목적을 달성하고자 활용되는 기법(기초조사,교육,회의, 워크샵,컨퍼런스,인터넷활용,자료집 제작배포)등을 구체적으로 기재

7. 연구세부추진계획 (작성양식)

연구내용	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	연 구 추 진 내 용
세부연구명 기재									① 연구목표 ② 연구내용 ③ 소요예산 : 천원 ④ 기대효과
세부연구명 기재									① 연구목표 ② 연구내용 ③ 소요예산 : 천원 ④ 기대효과
세부연구명 기재									① 연구목표 ② 연구내용 ③ 소요예산 : 천원 ④ 기대효과
세부연구명 기재									① 연구목표 ② 연구내용 ③ 소요예산 : 천원 ④ 기대효과

8. 연구의 기대효과

9. 연구평가방안

- 계량적 평가방안
- 내용적 평가반안

Ⅱ. 세부연구비 산출내역

1. 총연구비 :　　천원

2. 예산항목별 산출내역

예산항목		소요예산	산 출 내 역
연구비	①회의비	천원(　%)	사업에 필요한 회의관련 필요경비 (회의수당, 회의식대 등)
	②출장교통비	천원(　%)	차량유류대, 대중교통비, 통행료 차량임차비 등
	③인건비	천원(　%)	강사료, 원고료, 토론비, 발제비
	④자료조사및수집	천원(　%)	
	⑤재료비	천원(　%)	필요장비,자료구입(사업별 구체적 명기)
	⑥인쇄비	천원(　%)	자료집제작비 전단 및 리플렛제작비 자료복사비, 코팅비, 제본비 등
	⑦분석비	천원(　%)	
	합 계	천원(　%)	

3. 세부연구별 산출내역

세부연구명	소요예산	세 부 산 출 내 역 (단위: 천원)	
	(%)	◦ 회의비	
		◦ 출장교통비	
		소 계	
	(%)		
		소 계	
	(%)		
		소 계	
		총 계	